

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФОНД В ПОДДЕРЖКУ ДЕМОКРАТИИ

РУКОВОДСТВО ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

Предложение должно содержать подробное описание проекта, на который запрашивается финансирование NED.

Пожалуйста, следуйте следующему формату:

1. ОБЗОР (1-2 абзаца)

Четкое описание вашего предложения.

2. ОСНОВАНИЯ (1-2 абзаца)

Описание релевантных политических, экономических или социальных условий, их влияние на развитие демократии в стране или регионе, на которые направлен ваш проект. Укажите существующие потребности или проблемы, объясните, как проект сможет повлиять на решение этих проблем.

3. ЦЕЛИ ПРОЕКТА (1-2 коротких абзаца или список)

Укажите конкретные цели, которых вы желаете достигнуть с помощью предлагаемых действий. Цели должны быть адресованы специфическим нуждам или проблемам, определенным в разделе «Основания». В большинстве случаев достаточно одной или двух целей.

Цели должны быть измеряемые, и подлежащие оценке. Цели проекта должны быть ограничены по времени и объему, и конкретно описывать, что должно быть достигнуто средствами проекта,. Также, важно разделять цели и действия. Например «проведение семинара» - это действие, а не цель.

4. ДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ ПРОЕКТА (2-4 страницы)

Подробно опишите планируемые в рамках проекта действия. Если проект требует финансирование из нескольких источников, следует предоставить информацию по другому финансированию, которое вы получаете, или надеетесь получить.

Если в рамках проекта будут проводиться семинары или другие мероприятия, должна быть предоставлена соответствующая информация.

- Продолжительность (количество дней или часов, которые займет семинар)
- Планируемые темы и форматы (лекции, дискуссии, мозговой штурм, ролевые игры и так далее)
- Количество и профили ожидаемых участников, докладчиков, тренеров

Если проект включает публикации или вебсайт, должна быть предоставлена соответствующая информация:

- Редакционная концепция и миссия
- Методы генерации содержания (штатные авторы, внешние авторы, перевод, репринт и так

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ДЕМОКРАТИЧЕСКИЙ ФОНД

РУКОВОДСТВО ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

далее)

- Целевая аудитория(ии) и механизмы получения обратной связи от читателей и пользователей
- Ожидаемые размеры тиражей и планы дистрибуции (продажа или бесплатное распределение)
- Периодичность выпуска номеров или новых изданий

5. ПЛАН ОЦЕНКИ (2-4 абзаца или список)

Опишите, как будет измеряться прогресс проекта относительно поставленных целей, в том числе, какие изменения, доказательства или результаты будут указывать, что цели проекта достигнуты. Помните, что осуществление запланированных действий не демонстрирует успех проекта. Например, фраза «будут проведены все пять запланированных семинаров для молодежи»- не является критерием оценки, потому что описывает действие. Более релевантные меры оценки должны включать наблюдение за тем, разработали ли участники во время семинара конкретные планы, какие действия предприняли участники после семинара, с применением полученных на семинаре знаний, навыков или связей; восприятие участниками ценности семинара для своей работы.

NED требует от получателя гранта отслеживания прогресса проекта и предоставления периодических отчетов о действиях и оценке достижений и успехов.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ ОЦЕНКА (1-2 страницы) *(требуется только при заявке на обновление уже получаемого гранта от NED)*

Если вы обращаетесь для обновления гранта от NED, следует предоставить информацию об основных достижениях, возникших препятствиях и общем прогрессе относительно поставленных целей текущего проекта. Этот раздел должен быть посвящен целям текущего плана оценки (см. приложение А). Опишите, как предыдущая деятельность и достижения связаны с новым предложенным проектом.

7. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (1-2 страницы)

Расскажите, почему ваша организация подходит для этого проекта, опишите историю организации и предыдущий опыт. Предоставьте информацию о миссии, размерах, географическом положении, профессиональном профиле, политическом характере, регистрационном или корпоративном статусе, включая дату. Перечислите ключевые фигуры, как штатный оплачиваемый персонал, так и добровольцев, которые будут отвечать за предлагаемый проект, опишите их квалификации в связи с проектом.

Другое финансирование: Если ваша организация получала или получает финансовую поддержку из других источников для осуществления предлагаемых действий или других действий, пожалуйста, укажите список доноров, объем поддержки и краткое описание финансируемых проектов. Укажите, является ли эта поддержка финансовой, внутренней/зарубежной. Также, укажите имена и контактные данные финансирующих организаций, куда ваше предложение также подано.

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ФОНД В ПОДДЕРЖКУ ДЕМОКРАТИИ

РУКОВОДСТВО ПО СОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

Рекомендатели: Пожалуйста, укажите имена и контактные данные двух или более лиц, знающих вашу организацию и ее работу или работу ключевых специалистов и волонтеров организации.

Вместе с комментарием к заявке вы должны предоставить бюджет проекта. Бюджет – финансовое описание предложенного проекта и относится непосредственно к описанию проектной деятельности в комментарии к заявке. Используйте шаблон бюджета, предложенный на сайте.

Дополнительная информация по написанию комментария к заявке и бюджета содержится в рубрике «Дополнительное руководство» на сайте NED.