

بيان الطلب هو الوصف المكتوب للمشروع الذي تطلب تمويل الصندوق الوطني للديمقراطية من أجله.

يُرجى اتباع التنسيق التالي:

1. الملخص (في حدود فقرة أو فقرتين)

قم بتلخيص الطلب الخاص بك بدقة ووضوح.

2. خلفية المشروع (في حدود صفحة أو صفحتين)

قم بوصف البيئة السياسية والاقتصادية والاجتماعية موضحا تأثيرها على التطور الديمقراطي في الدولة أو الإقليم الذي يتناوله المشروع. قم بتحديد الحاجة أو المشاكل الموجودة وشرح بإيجاز كيفية تأثير مشروعك المقترح بتناوله تلك التحديات.

3. أهداف المشروع (في حدود فقرة أو فقرتين قصيرتين أو في نقاط)

حدد الأهداف الواضحة التي تطمح إلى تحقيقها عن طريق المنحة من خلال الأنشطة المقترحة. يجب أن تتناول الأهداف المطالب أو المشاكل الخاصة المذكورة في فقرة خلفية المشروع. في معظم الحالات يمكن الاكتفاء بهدف أو هدفين فقط.

يجب أن تكون الأهداف قابلة للقياس المنطقي وبالتالي قابلة للتقييم. يجب حصر نطاق ووقت المشروع وتوضيح ما سيحقق على وجه التحديد بالتمويل المطلوب لذلك المشروع. ويجب التمييز بين الأهداف والأنشطة. فعلى سبيل المثال "عقد ورشة عمل" يعتبر نشاطا مقترحا وليس هدفا.

4. أنشطة المشروع (من صفحتين إلى أربع صفحات)

صف بالتفصيل الأنشطة المخطط لها في مشروعك المقترح. إذا كان المشروع يحتاج إلى تمويل من أكثر من مصدر، يرجى توضيح أي تمويل آخر تم الحصول عليه، أو تأمل في الحصول عليه.

إذا كان نشاط المشروع يشمل على ورش عمل أو غيرها من الأعمال، يرجى تقديم المعلومات التالية:

- المدة (عدد الأيام أو الساعات لكل ورشة عمل أو ندوة)
- الموضوعات المخطط لها وطبيعتها (محاضرات، مناقشات، عصف ذهني، لعب أدوار وغيرها)
- العدد ومعلومات عن المشاركين والخبراء والمدربين المستهدفين في النشاط

إذا كان المشروع يتضمن منشورات أو موقعا إلكترونيا، يرجى وصف:

- الفلسفة التحريرية والمهمة
- كيفية إنشاء المحتوى (مؤلفون محليون، مساهمات من الخارج، ترجمة، أو إعادة الطبع من مصادر أخرى، الخ)
- الجمهور (ال جماهير) المستهدف والبيات تلقي تعليقات القراء أو المستخدمين
- الأعداد المتوقعة للتداول وخطة التوزيع (للبيع أو المجاني)
- طول مدة وتكرار كل عدد أو نشر جديد على الإنترنت

5. خطة التقييم (من فقرتان إلى أربع فقرات)

يُرجى وصف الكيفية التي سيتم بها قياس تقدم المشروع نحو أهدافه المحددة، بما في ذلك التغييرات أو الأدلة أو النتائج التي سوف تبين تحقيق أهداف المشروع. علما بأن تنفيذ الأنشطة المخطط لها لا يُبرهن على نجاح المشروع. على سبيل المثال، عبارة "سيتم عقد جميع حلقات العمل الخمس للشباب" لا تشكل نقطة تقييم لأنها تصف نشاطا. فطرق القياس الأكثر ارتباطا بالموضوع يجب أن تشمل مراقبة ما إذا كان المشاركين وضعوا خطط ملموسة أثناء ورشة العمل، ما هي الأنشطة التي قام المشاركون بتنفيذها بعد ورشة العمل، والاستفادة من المعرفة التي حصلوا عليها أو المهارات أو العلاقات التي تشكلت كنتيجة لورشة العمل، وإدراك المشاركين لأهمية ورشة العمل بالنسبة لأعمالهم.

تتطلب إجراءات الصندوق الوطني للديمقراطية من المستفيدين رسدا للتقدم المحرز عليه في المشروع وتقديم تقارير دورية وتوثيقا للأنشطة وتقييما للإنجازات وقصص نجاح المشروع.

6. التقييم المرحلي (صفحة إلى صفحتين) (مطلوب فقط في حالة التقدم إلى تجديد منحة حالية من الصندوق الوطني للديمقراطية)

إذا كنت تتقدم لتجديد المنحة من الصندوق الوطني للديمقراطية، يُرجى تقييم الإنجازات الرئيسية للمشروع الحالي، والعقبات التي واجهها وتأثيرها العام على أهدافه. وينبغي أن يعالج هذا القسم الأهداف في خطة تقييم المنحة الحالية (في الملحق "أ"). ويجب وصف كيفية ارتباط جميع الأنشطة والإنجازات الماضية بالمشروع المقترح.

7. نبذة عن المنظمة (لا تزيد عن صفحة)

صف مؤهلات منطمتك بالنسبة لهذا المشروع. بما في ذلك تاريخها وأعمالها السابقة. قم بتقديم معلومات عن مهمتها وحجمها ومداهها الجغرافي وطبيعتها المهنية و/أو السياسية ووضعها القانوني (التسجيل والتأسيس)، شاملة التواريخ. وبالإضافة إلى ذلك، حدد الشخصيات الرئيسية، من الموظفين أو المتطوعين، الذين سيتولون تنفيذ المشروع المقترح وتوضيح مدى قدراتهم ومؤهلاتهم المرتبطة بالموضوع.

التمويل من مصادر أخرى: إذا كانت منطمتك قد تلقت أو تتلقى دعما ماليا من مصادر أخرى لتنفيذ المشروع المقترح أو أنشطة أخرى، ترحى تقديم قائمة بالمولمين، مستوى الدعم الذي حصلت عليه ونبذة مختصرة عن المشاريع التي تم تمويلها. يُرجى توضيح ما إذا كان هذا الدعم ماليا أو نوعيا، داخليا أو خارجيا. كما يرجى تقديم أسماء ومعلومات الاتصال لأي منظمة تمويلية أخرى تم تقديم هذا الطلب إليها.

المراجع: يرجى تقديم أسماء ومعلومات الاتصال لأثنين أو أكثر من الأفراد الذين يعرفون طبيعة عمل المنظمة أو عمل الشخصيات الأساسية سواء الموظفين أو المتطوعين.

ويجب عليك أيضا إعداد ميزانية المشروع. الميزانية هي الوصف المالي للمشروع المقترح، وينبغي أن تتصل مباشرة أنشطة المشروع في بيان الطلب. ويُرجى استخدام نموذج الميزانية المتوفر على موقع الإلكتروني.

للحصول على معلومات إضافية حول كتابة بيان الطلب والميزانية المقترح، يُرجى مراجعة مستند "إرشادات إضافية" المتوفر على الموقع الإلكتروني للصندوق الوطني للديمقراطية.