

NATIONAL ENDOWMENT FOR DEMOCRACY
(NED-Fondation nationale pour la démocratie),
Les lignes directrices des propositions

Le résumé de la proposition est une description écrite du projet dans votre demande de financement NED.

Veillez suivre le format ci-dessous :

1. RESUME (1 à 2 paragraphes)

Résumez votre projet de manière claire et précise.

2. HISTORIQUE (1 à 2 pages)

Décrire l'environnement politique, économique et social pertinent et son effet sur le développement de la démocratie dans le pays ou la région relative au projet. Identifier les besoins ou les problèmes existants et expliquer comment votre projet répondra à ces besoins et contribuera à résoudre ces problèmes.

3. LES BUTS DU PROJET (1-2 paragraphes courts ou une liste à puces)

Déclarer les objectifs précis à atteindre avec les activités proposées. Les objectifs doivent adresser les besoins particuliers ou les problèmes qui ont été identifiés dans la section « Historique ». Dans la plupart des cas, un ou deux des objectifs seront suffisants.

Dans la mesure du possible, ces objectifs doivent être mesurables, pour que la réussite du projet puisse être évaluée. Les buts du projet doivent être limités par la durée et l'ampleur du financement sollicité. Lorsque vous développerez vos objectifs, soyez certain de faire la distinction entre les objectifs et les activités. Par exemple, tenir un atelier est une activité, pas un objectif.

4. LES ACTIVITÉS DU PROJET (2 à 4 pages)

Décrire en détail les activités planifiées de votre projet. Si vous avez demandé une aide financière pour le projet d'autres sources, veuillez décrire toute autre financement que vous avez obtenu, ou que vous espérez obtenir.

Si l'activité du projet consiste à organiser des ateliers ou d'autres événements, fournir les informations suivantes :

- La durée (nombre de jours ou d'heures de chaque atelier ou séminaire de formation),
- Les sujets et les formats planifiés (des conférences, des discussions, sessions de remue-ménages, jeux de rôle, etc.),
- Le nombre et le profile des participants, conférenciers et animateurs attendus.

Si le projet comprend une publication ou un site Web, veuillez décrire :

- La philosophie et la mission de la rédaction,
- Comment le contenu sera créé (les écrivains employés, les contributions d'auteurs externes, les traductions, l'impression de nouveaux tirages, etc.),
- Votre public cible et comment vous comptez recueillir les opinions ou les commentaires des lecteurs,

PROPOSAL GUIDELINES

- Plan de distribution et le chiffre de circulation attendu (sans vente et sans prix).
- La longueur et la fréquence de chaque tirage ou nouvel affichage.

5. PLAN d'ÉVALUATION (2 à 4 paragraphes ou une liste à puces)

Veillez décrire comment le progrès du projet vers ses objectifs sera mesuré, y compris tous les changements, toutes les preuves ou tous les résultats qui indiqueront que le projet a atteint son but. Rappelez-vous que la mise en œuvre des activités prévues ne démontre pas la réussite du projet. Par exemple, « Les cinq ateliers des jeunes seront réalisés », ne constitue pas un point d'évaluation car il décrit une activité. Des mesures d'évaluation plus pertinentes consisteraient à observer si les participants ont fait des plans concrets pendant l'atelier ; s'ils ont effectué des activités après l'atelier en employant le savoir et les atouts acquis ou les alliances formées durant l'atelier ; et s'ils valorisent l'atelier en relation avec leur propre travail (surtout lorsqu'ils ont des objectifs d'évaluation, par exemple, plusieurs demandes de suivi ou de formation supplémentaire).

Les procédures NED exigent que les bénéficiaires d'une subvention surveillent le progrès de leurs projets et qu'ils soumettent des rapports périodiques qui enregistrent les activités et rendent compte des accomplissements et des réussites.

6. RAPPORT INTERMEDIAIRE (1 à 2 pages) (n'est nécessaire que s'il y a une demande de renouvellement du financement NED)

Si vous faites une demande de renouvellement de financement NED, veuillez évaluer les accomplissements majeurs du projet actuellement subventionné, les obstacles rencontrés, et l'impact général sur le but du projet. Cette section s'adresse aux objectifs dans le plan d'évaluation du projet actuel (Annexe A). Décrivez aussi comment toutes les activités et tous les accomplissements du projet actuel se relient au projet que vous proposez.

7. HISTORIQUE ORGANISATIONNEL (pas plus qu'une (1) page)

Décrire les qualifications de votre organisation relatives à la mise en œuvre du projet concerné, et préciser l'histoire et le travail précédent. Fournir de l'information concernant la mission, la taille, le rayon d'action géographique et le caractère politique et professionnel, l'enregistrement et le statut légal de l'organisation, sans oublier les dates d'enregistrement. Identifier les individus clés, soit le personnel ou les bénévoles, qui seront responsables de la mise en œuvre du projet, et préciser leurs compétences.

Autres financements : Indiquer les fonds reçus par votre organisation, d'autres sources, pour l'activité proposée ou d'autres activités ; fournir une liste des donateurs incluant le niveau d'appui reçu, accompagnée d'une description brève des projets financés. Indiquer si ce soutien est monétaire ou en nature, de source domestique ou étrangère. Enfin, fournir les noms et les coordonnées de toutes les organisations de financement auxquelles cette proposition a été soumise.

Références : Veuillez fournir les noms et les coordonnées de deux personnes ou plus qui connaissent le travail de l'organisation ou le travail du personnel clé et des bénévoles.

Préparer un budget pour accompagner le résumé de la proposition. Le budget est la description

NATIONAL ENDOWMENT FOR DEMOCRACY
(NED-Fondation nationale pour la démocratie),
Les lignes directrices des propositions

financière du projet proposé. Il est attribuable directement aux activités du projet dans le résumé de la proposition. Prière d'utiliser le budget exemplaire fournis au site Internet.

Pour de plus amples renseignements sur la rédaction des résumés et les budgets de propositions, voir le document « Lignes directrices supplémentaires » sur le site Web de NED.