

PROPOSAL GUIDELINES

شرح پیشنهادی، توصیف نوشته شده از طرح پیشنهادی پروژه شما است که برای آن از NED درخواست وام نموده اید.

لطفاً از فرمت زیر پیروی کنید:

1. خلاصه (پاراگراف 1-2)

پیشنهاد خود را مختصراً به وضوح بنویسید.

2. پیشینه (صفحه 1-2)

اوضاع سیاسی، اقتصادی، و اجتماعی و یا محیط اجتماعی مربوطه در کشور پروژه شما که بر توسعه دموکراسی تأثیر میگذارد شرح دهید. نیازها و یا چالش‌هایی که وجود دارند را شناسایی نمائید و توضیح دهید که چگونه پروژه شما در این چالش‌ها مؤثر خواهد بود.

3. اهداف پروژه (1 یا 2 پاراگراف کوتاه یا چند نکته)

اهداف خاص خود را که امیدوارید از طریق فعالیت‌های طرح به آنها برسید بیان کنید. اهداف باید در ارتباط با نیازهای خاص و یا مشکلات شناسایی شده در بخش "پیشینه" باشند. در اکثر موارد، یک یا دو هدف کافی است.

اهداف باید منطقی و قابل اندازه‌گیری باشند، و در نتیجه قابل ارزیابی باشند. اهداف پروژه باید در دامنه و زمان محدود قرار گیرند، و به طور خاص باید شناسایی شود که با کمک مالی درخواست شده برای این پروژه چه نتیجه خاصی به دست خواهد آمد. همچنین، مطمئن شوید که اهداف را از فعالیت تمیز داده اید. به عنوان مثال، "برگزاری کارگاه" یک فعالیت پیشنهادی است، نه یک هدف.

4. فعالیت‌های پروژه (2 تا 4 صفحه)

جزئیات فعالیت‌های برنامه ریزی شده پروژه خود را توصیف نمائید. اگر نیاز این پروژه به کمک مالی از بیش از یک منبع است، لطفاً هر کمک مالی را که شما امیدوار هستید به دست آورید، توضیح دهید.

اگر فعالیت‌های پروژه شامل کارگاه‌ها و یا موارد دیگر میشود، اطلاعات زیر را ارائه دهید:

- مدت زمان (تعداد روز‌ها و یا ساعت در کارگاه آموزشی و یا سمینار)
- مباحث برنامه ریزی شده و فرمت (سخنرانی‌ها، بحث‌ها، طوفان مغزی، نقش بازی کردن، و غیره)
- مشخصات و تعداد قابل انتظار شرکت‌کنندگان، سخنگو و مربیان

اگر این پروژه شامل یک نشریه و یا وبسایت میشود، لطفاً شرح دهید:

- سرمقاله فلسفی و اهداف
- چگونه محتوا ایجاد خواهد شد (نویسندگان- در خانه، همکاران خارج، ترجمه، چاپ، و غیره)
- مخاطبان هدف (ها) و مکانیزم برای خواننده و یا ایده کاربر.
- تعداد تیراژ مورد انتظار، چاپ و طرح توزیع (برای فروش و یا رایگان)
- طول زمان، فرکانس هر شماره و یا کار جدید

5. طرح ارزیابی (2 تا 4 پاراگراف و یا چند نکته)

لطفاً طریق اندازه گیری پیشرفت این پروژه را نسبت به اهداف تعیین شده خود توضیح دهید، از جمله تغییرات، شواهد، و یا نتایجی که نشان دهنده نتیجه به دست آمده با اهداف پروژه باشد. به یاد داشته باشید که اجرای فعالیت های برنامه ریزی شده، موفقیت این پروژه را نشان نمی دهد. به عنوان مثال، "هر پنج کارگاه آموزشی برای جوانان به کار خواهد افتاد" ارزیابی نیست، بلکه توصیف فعالیت است. اندازه گیری اقدامات ارزیابی مربوط، بیشتر شامل رعایت این امر میشود که آیا شرکت کنندگان در این کارگاه چه طرح های مهمی راساخته اند، و شرکت کنندگان چه فعالیت هایی را پس از کارگاه به اجرا درآورده اند، با استفاده از دانش، مهارت، و یا اتحاد شکل گرفته منتج از این کارگاه، و نیز درک شرکت کنندگان از ارزش کار خود در این کارگاه ها چیست.

سیاست NED نیازمند به دریافت تضمین در نظارت بر پیشرفت پروژه و ارائه گزارش های دوره ای از مستند سازی فعالیت ها و ارزیابی دستاوردها و موفقیت میباشد.

6. ارزیابی مقطعی (1 تا 2 صفحه) (تنها در صورتی مورد نیاز است که درخواست به تمدید وام جاری NED شده باشد)

اگر شما به تجدید کمک مالی جاری از NED مینمائید، لطفاً دستاوردهای عمده پروژه فعلی را ارزیابی نمائید، موانعی که با آنها روبرو شده اید، و تاثیر کلی آن بر اهداف پروژه را توضیح دهید. این بخش باید به اهداف طرح بررسی اعطای فعلی وام (در پیوست A) اشاره کند. ارتباط بین تمام فعالیت های گذشته و دستاوردهای مربوط به پروژه پیشنهادی را تشریح کنید.

7. سابقه سازمانی (تا 1 صفحه)

مدارک سازمان خود را برای اجرای این پروژه خاص شرح دهید، از جمله تاریخچه و کارهایی که در گذشته انجام گرفته است. ارائه اطلاعات در مورد اهداف، بزرگی سازمان، آدرس جغرافیایی، شاخص های حرفه ای، سیاسی، و وضعیت ثبت نام و یا اختلاط، از جمله قید تاریخ. شناسایی افراد کلیدی، کارکنان شاغل و یا داوطلب، که در انجام پروژه نقش دارند، منجمله قید مدارک مربوطه آنها.

کمک مالی دیگر: اگر سازمان شما کمک های مالی از دیگر منابع را دریافت کرده است و یا در حال دریافت برای فعالیت های پیشنهادی و یا فعالیت های دیگر میباشد، لطفاً یک لیست از اهدا کنندگان را ارائه دهید، و یک شرح کوتاه از سطح حمایتی را که شما بابت پروژه دریافت کرده اید فراهم نمائید. همچنین، اسامی و اطلاعات تماس مربوط به سازمانهای مالی دیگر را که به این پیشنهاد شما کمک مالی نموده اند، فراهم نمائید.

داوران: لطفاً نام و اطلاعات تماس برای دو نفر یا بیشتر که از کار سازمان شما یا کار کارکنان کلیدی و داوطلبان اطلاع دارند، ذکر کنید.

همراه با طرح پیشنهاد، شما همچنین باید طرحی از کمک مالی پروژه را فراهم نمائید. بودجه شرح مالی از طرح ارائه شده پروژه پیشنهادی است و به طور مستقیم مربوط به شرح فعالیت های پروژه در طرح پیشنهادی میباشد. لطفاً از قالب بودجه ارائه شده در وب سایت استفاده نمائید.

برای اطلاعات بیشتر در مورد نوشتن طرح بودجه پیشنهادی، لطفاً به "سند" ارشاد اضافی موجود در وبسایت NED نگاه کنید.